

w w w . b i t s o l . d e fon: 040 / 571 939 90 fax: 040 / 571 939 91 mail: braunert@bitsol.de

[bitsol]- Braunert IT Solutions · Hellasweg 8 · 22523 Hamburg

Kalender / Adressen einrichten

Hamburg, 2020

Konfiguration für Thunderbird, Outlook, iPhone und Android

Allgemeines: Der Kalender* wird über die sogenannte CalDAV-Schnittstelle synchronisiert. Dies ist ein offener Standard der auf allen Computern und Geräten unterstützt wird (Windows, iOS, iPhone, Android, etc).

Es gibt eine Trennung zwischen der Schnittstelle und dem Anzeigeprogramm (Kalenderprogramm)



Je nach Gerät müssen verschiedene Einstellungen gewählt werden. Welche das sind, wie Ihre Zugangsdaten lauten und wie Sie die verschiedenen Geräte einrichten, finden Sie auf den nächsten Seiten.

Grundsätzlich ist der Server nur ein **zentraler Austauschort**, das bedeutet, sollte der Server mal nicht online sein, **dann haben Sie trotzdem alle ihre Daten**. Der Server sorgt nur dafür, dass gespeicherte Einträge durch neuere ersetzt werden und die neuen Einträge wieder ausliefert werden.

Solange Sie ein Gerät besitzen, das die Daten vorhält, haben Sie alle Ihre Kalender und Kontaktdaten.

Thunderbird:

Für Thunderbird benötigen Sie zwei sogenannte Add-ons:

¢	🗱 - CaIDAV 🔎
🔍 Suchen 🗧	Name Zuletzt aktualisiert Bester Treffer 🔹
📥 Add-ons entdecken	Suchen: Meine Add-ons Verfügbare Add-ons
in Erweiterungen	Provider für CalDAV & CardDAV 20. November 2018
n Erscheinungsbild	Erweitert TbSync und erlaubt die Synchronisation von Mehr
🛱 Plugins	TbSync 29. Oktober 2018 Deaktivieren Entfernen
📔 Wörterbücher	Synchronisiert Kontakte, Aufgaben und Kalender über Mehr

Suchen Sie nach "CalDAV", dann sollten Sie das Add-on "**Provider für CalDAV & CardDAV**" finden; installieren Sie dieses. Danach suchen Sie danach nach "**TbSync**" und installieren Sie es ebenfalls. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Starten Sie Thunderbird neu, danach finden Sie unten rechts die Schaltfläche "TbSync:Leerlauf"

C Ordnärfe - Insunot Biblios	🗙 😰 Aufgaben	× Adressbuch	× 📘	
Datei Bearbeiten Ansicht Navigation Nachricht Term	ine und Aufgaben E <u>x</u> tras <u>H</u> ilfe			
📩 Abrufen 🔻 🕑 Verfassen 💌 🦘 Antworten 🕐 Un	mleiten 👤 Adressbuch 👎 Ablegen 👻 🚫	Löschen 💊	Schlagwörter 👻 🝸 Sc	hnellfilter Suchen <st th="" 🔎="" 🔳<=""></st>
Schlagwörter Suchen Tag Category - Alle	✓ ⁺ _ ∗ <u>1</u> Wichtig <u>2</u> Dienstlich <u>3</u> Wich	ntige Infos <u>4</u> offizieller S	chriftwechsel <u>5</u> Später <u>6</u>	Rechnung
v 🏝 Pentelagang (10)	^ to + 8 to @		Diese Nachrichten dur	chsuchen <strg+umschalt+k> 🔎</strg+umschalt+k>
📥 keertio-R28yahee.de				
📥 krauner tütlited.de bir	E 🕷 🖉 Betreff	60	Beteiligte	Uatum 🔺 🗘
📥 Feder@Fedelay.de (7)				
📥 sepervisor@event-all-in.de				
- Entworte				
Investigation als				
brumert@bituol.ck				
C Fold Michaely Ja				
E seperated residues				
Voluper:				
w 🛄 Genandet				
🔟 instainilli@yahan.air				
📕 breamert@bitacl.ck				
E fold Brabley, de				
1 In America				
😝 Junix				1
- Papieticeb				
	×			
1	Unge	lesen: 0 Gesamt: 0	17 Tagesplan 🔨 TbS	ync: Leerlauf (Update verfügbar)

Frank-Olaf Braunert - IT Solutions	•	Hellasweg 8	•	22523 Hamburg
------------------------------------	---	-------------	---	---------------

Kontoeinstellungen	Category Ma	anager Unterstützer	Hilfe TbSync aktua	alisieren
Konten	Status	Kontoname Benutzername	bitsol-vm fob	
			Ordner [bitsol] [bitsol] Erinnerungen	Status Ok: [bitsol] (bitsol-vm) Ok: [bitsol] (bitsol-vm)
Neues Konto hi Synchroniciere	nzufügen	>		

Klicken Sie auf "⁺ Neues Konto hinzufügen" und wählen Sie "sabre/dav (CalDAV &CardDAV)" Bei neueren Versionen steht dort auch "manuell eingeben" (o.ä.)

Jetzt geben Sie Ihre Zugangsdaten ein, ersetzen Sie

<Serveradresse>, <Benutzername> und <Kennwort> durch Ihre Daten.

Bitte achten Sie genau auf Groß- & Klein-Schreibweise, auch beim Benutzernamen.

Bitte wählen Sie einen I Benutzername und das möchten.	Namen für das neue TbSync Konto, und tragen den Passwort für das sabre/dav Konto ein, welches Sie hinzufügen
Kontoname:	<mein kalender=""></mein>
Serveradresse:	https:// <serveradresse>/dav.php/</serveradresse>
Benutzername:	<benutzername></benutzername>
Passwort:	<kennwort></kennwort>
Bei den meisten Server der eigentliche Host ar nicht funktionieren, m z.B 'cloud.meinserver.d	n ist der sog. Discovery Service konfiguriert, sodass meist nur ngegeben werden muss, z.B 'cloud.meinserver.de'. Sollte das uss der Pfad zum eigentlichen DAV Server angegeben werden, de/SOGo/dav'.

Klicken Sie auf "Konto hinzufügen", fertig.

Apple – iPhone und iPad

08:51 Mi. 17. Apr. Einstellungen	Passwörter & Accounts	ç 81%∎
Siri & Suchen	Website- & App-Passwörter	3 >
Batterie	ACCOUNTS	
	iCloud	>
iTunes & App Store	Bitsol Mail	>
Wallet & Apple Pay	baikal Kalender, Erinnerungen	>
Passwörter & Accounts	Account hinzufügen	>
🖂 Mail	Datenabgleich	oush >
() Kontakte		
Kalender		
Notizen	\ 2.	
Erinnerungen		

Gehen Sie in die Einstellungen (Zahnräder) auf "Passwörter & Accounts"

Wählen Sie "Account hinzufügen".



Wählen Sie "andere"

52 Mi. 17. Apr.		🕆 81 % i
Einstellungen	Account hinzufügen Andere	
Siri & Suchen	MAIL	
Touch ID & Code	Mail-Account hinzufügen	>
Batterie	KONTAKTE	
Datenschutz	LDAP-Account hinzufügen	1 >
	CardDAV-Account hinzufügen	>
iTunes & App Store	¥	-
Wallet & Apple Pay	CalDAV-Account hinzufügen	>
Passwörter & Accounts	Kalenderabo hinzufügen	>
Kontakte		
Kalender		
Notizen		

Hinweis: wenn Sie auch ein Adressbuch haben, dann können Sie später an dieser Stelle zusätzlich noch "CardDAV" auswählen und entsprechend einrichten.

Jetzt geben Sie Ihre Zugangsdaten ein, **ersetzen Sie** <Serveradresse>, <Benutzername> und <Kennwort> **durch Ihre Daten**.

Bitte achten Sie genau auf Groß- & Klein-Schreibweise, auch beim Benutzernamen.

Abbrech	en CalDAV	Weiter
Server	https:// <serveradresse>/dav.php/principals/-</serveradresse>	<benutzername>/</benutzername>
Benutzern	ame <benutzername></benutzername>	
Passwort	<kennwort></kennwort>	
Beschreibu	ung <mein kalender=""></mein>	
Descriteide		

Welchen Namen Sie bei Beschreibung eingeben ist Ihnen überlassen.

Wenn Sie anschließend auf "weiter" tippen, dann prüft Ihr Gerät die Einstellungen und sollte alles mit kleinen Häkchen bestätigen. Nun können Sie Ihren Kalender benutzen.

Und dann wählen Sie CalDAV (für Kalender) bzw. CardDAV (für Adressen).

Android Handys:

Für Android benötigen Sie eine App.: **DAVdroid** Diese gibt es im Google-PlayStore für € 3,99,



oder auf der Website http://bitsol.de unter Service/Kalender- und Adressen-Server (kostenlos) Wenn Sie die App von der Bitsol-Seite herunterladen müssen Sie in Ihrem Handy **"unsichere Quellen zulassen"** einstellen. http://bitsol.de/media/BAIKAL/DAVdroid.apk

Nach der Installation gehen Sie auf Einstellungen



Suchen Sie **Konten**. Es sollte nun die Möglichkeit bestehen ein **DAVDroid** Konto einzurichten.



Wählen Sie "Mit URL und Benutzername anmelden" und geben Sie Ihre Zugangsdaten ein, ersetzen Sie

<Serveradresse>, <Benutzername> und <Kennwort> durch Ihre Daten.

Bitte achten Sie genau auf Groß- & Klein-Schreibweise, auch beim Benutzernamen.

Wenn Sie möchten, wiederholen Sie den Vorgang für DAVDroid-Adressbuch

Outlook (2007, 2010, 2013, 2016):

Für Outlook benötigen Sie ein **Add-in**: Outlook CalDAVSyncroniser https://bitsol.de/media/BAIKAL/OutlookCalDavSynchronizer-3.5.0.zip oder https://sourceforge.net/projects/outlookcaldavsynchronizer/files/latest/download

Die heruntergeladene ZIP-Datei enthält zwei Dateien, legen Sie beide auf den Desktop und starten sie **setup.exe**:



Folgen Sie den Anweisungen und achten Sie darauf, dass Sie die Option "Just me" wählen.

🛃 CalDavSynchronizer		<u>,</u>	- <u> </u>	×
Select Installation Folde	P			0
The installer will install CalDavSynchroniz	zer to the following fo	older.		
To install in this folder, click "Next". To in	nstall to a different fo	lder, enter it below	or click "Br	owse''.
<u>F</u> older:				
C:\Program Files (x86)\CalDavSynch	ronizer\		Browse	ə
			Disk Co	st
Install CalDavSynchronizer for yourself O Everyone Just me	, or for anyone who	uses this computer		
	Cancel	< Back	Ne	ext >

Wichtig für Outlook: Ordner vorbereiten

Bevor Sie den Kalender (oder das Adressbuch) verbinden können, müssen Sie einen entsprechenden Ordner anlegen. **[Rechts-Klick]** auf Ihr Konto -> **"neuer Ordner"** Geben Sie dem Ordner einen sprechenden Namen und wählen Sie als Typ **Kalender** (bzw. **Kontakte**) aus.

Participana (7)	Posteingang durchsuchen (Strg	+ E)
Ungelesene E-Mail	Anordnen nach: Datum	Neu nach alt
Gesendete Elemente	⊿ Älter	
Posteingang (3)	Neuen Ordner erstellen Name: CalDAV	-
Entwürfe	Ordner enthält Elemente des Typs:	
Gesendete Elemente	Kalender	~
 Drafts Junk-E-Mail Postausgang RSS-Feeds Sent Suchordner Trash todd@event-all-in.de 	Ordner soll angelegt werden unter:	
	•	>

Wenn Sie möchten, machen Sie dies zweimal. 1 x Kalender, 1 x Adressbuch. Wenn Sie mehrere Kalender haben, dann können Sie dies auch bereits vorbereiten.

Frank-Olaf Braunert - IT Solutions • Hellasweg 8 • 22523 Hamburg

Je nach Outlook-Version finden Sie jetzt die Optionen zur Einstellung oben in Outlook.

Outlook 2010:



Outlook 2007:

🕑 Posteingang - Microsoft Outlook	
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht We <u>c</u> hse	In zu E <u>x</u> tras A <u>k</u> tionen <u>?</u>
🖀 Synchronisationsprofile 🛛 🖀 Allgemei	ne Optionen 🛛 Synchronisiere jetzt 🚯 Über 📊 Reports 📊 Status 🚽
E-Mail «	Posteingang Postei
Favoritenordner	! 近日 Ø Von Betreff
Posteingang (1) Ungelesene E-Mail Gesendete Elemente Gelöschte Elemente Ungelesene Nachrichten	Datum: Heute Datum: coop, coop, and c
E-Mail-Ordner 😞	→ Frauke Ihr MailStore-Szenario besprechen
Ø Alle E-Mail-Elemente ▼	Datum Vorletate Works
🖻 🧐 Postfach - 💼 📥 📥	

Konto anlegen (Outlook, CalDAVSync)

Klicken Sie auf "+ Neues Konto hinzufügen" und wählen Sie "Generisches Profil"



Wählen Sie eine Bezeichnung für das Profil, suchen Sie dann den eben erstellen Outlook-Ordner (Das System erkennt, ob es sich um einen Kalender oder ein Adressbuch handelt anhand dieses Ordners)



Outlook Ordner: CalDAV	
Synchronisiere Objekte sofort nach Verändere	ing in Outlook
Server Einstellungen	
DAV URL: https:// <serveradre< td=""><td>sse>/dav.php/</td></serveradre<>	sse>/dav.php/
Username:	<benutzername></benutzername>
Passwort:	<kennwort></kennwort>
Email Adresse:	ç
	Directer oder suche Einstellungen
Sync Einstellungen	
Synchronisationsmodus:	Outlook ← → Server (Zwei-Wege)
Synchronisationsintervall (in Minuten):	30

Jetzt geben Sie Ihre Zugangsdaten ein, ersetzen Sie

<Serveradresse>, <Benutzername> und <Kennwort> durch Ihre Daten.

Bitte achten Sie genau auf Groß- & Klein-Schreibweise, auch beim Benutzernamen.

Klicken Sie auf "Teste oder suche Einstellungen".

Wenn alles richtig ist, dann sehen Sie ungefähr folgendes:

Ressource	auswählen				×
Kalender					
Name	Farbe	Zugriff			
Kalend	er	rw			
			OK	Abbr	echen

Wählen Sie Ihren Kalender (es können mehrere vorhanden sein) oder Adressbuch. Klicken Sie auf [OK]

		Teste oder such	Teste oder suche Einstellungen	
Sync Einstellungen				
Synchronisationsmodus:		→ Outlook ← → Serve	r (Zwei-Wege) 🛛	
Synchronisationsintervall (in M	nuten):	30	v	
	Teste Einstellungen >			
	Verbindungstest erfolgreich.			
	ОК			
		_		

Nachdem der Verbindungstest erfolgreich war, wählen Sie noch die Sync-Einstellungen aus. Bei Kalender empfiehlt sich ein Zyklus von 30 Minuten – bei Adressbüchern können Sie gerne in den Stundenbereich gehen (360 Minuten = 3 Std.)

Wer möchte kann noch in den erweiterten Einstellungen (unten links) ein bisschen Tuning vornehmen:

Sync Einstellungen		
Synchronisationsmodus:	$Outlook \mapsto Server$ (Zwei-Wege)	
Konfliktverarbeitung:	Automatisch	*
Synchronisationsintervall (in Minuten):	30	
 Führe Synchronisation in Blöcken durch 		
Blockgröße:	100	
Verwende Zeitfilter		
WARNUNG: Verwende keinen Zeitfilter von unter einem Jahr wenr wiederholende Termine aufweist.	n der Kalender	
Synchronisationszeitspanne in die Vergangenheit (in Tagen):	60	